


СОГЛАСОВАНО

Глава Усть - Кульского
сельского поселения



Т.А. Процан
«4» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по культуре, молодёжной политике
и спорту администрации Тулунского
муниципального района



С.А. Желтобрюх
«4» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУК

«КДИ с. Усть - Кульск»



Н.А. Богданова
«4» декабря 2023 г.

ПЛАН

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно – досуговый центр с. Усть – Кульск»
на 2024 год**

Тулунский район
Усть - Кульское сельское поселение
Муниципальное казенное учреждение
культуры «Культурно – досуговый
центр с. Усть – Кульск»
665242 Иркутская область, Тулунский
район, с. Усть - Кульск, ул. Школьная,
9-1
e-mail: nat.bogdan0wa@yandex.ru
Учредитель: администрация
Усть – Кульского сельского поселения
Руководитель учреждения:
Богданова Наталья Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>ВВЕДЕНИЕ</i>	4
1.	Контрольные показатели	6
2.	Участие в районных мероприятиях	6
3.	Массовые мероприятия (народные гуляния)	6
4.	Календарные праздники и дни воинской славы	7
5.	Возрождение и развитие народной культуры	7
6.	Работа с детьми и подростками, молодёжью	8
6.1.	Патриотическое воспитание	8
6.2.	Духовно – нравственное воспитание	8
6.3.	Пропаганда здорового образа жизни и профилактика безнадзорности и правонарушений	8
6.4.	Выявление и поддержка одарённых детей, талантливой молодёжи	9
6.5.	Летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время	9
6.6.	Волонтерское движение	9
7.	Работа с семьёй	9
8.	Работа с пожилым населением	9
9.	Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	9
10.	Дни русской духовности и культуры «Сияние России»	9
11.	День славянской письменности и культуры	9
12.	Профилактика социально – негативных явлений	10
13.	Юбилейные даты	10
14.	Выездная концертная деятельность	10
15.	Выставочная деятельность	10
16.	Работа по популяризации нематериального культурного наследия	10
17.	Методическое обеспечение КДУ	10
18.	Участие в областных мониторингах и проведение муниципальных мониторингов деятельности КДУ	12
19.	План работы клубных формирований	12
20.	Взаимодействие с муниципальными и областными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, предприятиями,	12

некоммерческими и общественными организациями

ВВЕДЕНИЕ

Усть - Кульское сельское поселение граничит с Гуранским МО. В состав территории Усть - Кульского муниципального образования входят населенные пункты: село Усть – Кульск, деревня Ангуй, посёлок Ангуйский, деревня Павловка. Всего в ведении Усть – Кульского сельского поселения 50918,35 га земель. Общая численность населения (по состоянию на 01.12.2023г.) – 416 человек, из них:

- работающих – 77 чел.;
- пенсионеров – 56 чел.,
- тружеников тыла – 2 чел.,
- дети войны – 5 чел.,
- участников ВОВ – 0 чел.;
- детей – 79 чел., из них
- от 0 до 14 лет – 56 чел.,
- от 15 до 18 лет – 12 чел.

Часть населения села Усть - Кульск занята на Крестьянском фермерском хозяйстве Столяров. Дети школьного возраста обучаются в МОУ «Усть - Кульская общеобразовательная школа», на базе которой в 2015 году открыта группа дошкольной подготовки для детей среднего и старшего дошкольного возраста. На территории села имеется фельдшерско-акушерский пункт, отделение почтовой связи, работают три торговые точки. Культурно-досуговым центром для жителей села является МКУК «КДЦ с. Усть – Кульск»

Численность работников МКУК «КДЦ с. Усть – Кульск» по штатному расписанию составляет - 1 единицу:

- директор – 0,5 ед.;
- библиотекарь – 0,5 ед.

Фактически работают 2 человека, ставка спортиструктора на данное время вакантна. Творческие работники организуют работу КДЦ таким образом, чтобы охватить все категории населения: детей, подростков, молодежь, и людей среднего и старшего возрастов. Для них проводятся различные по форме и тематике мероприятия, имеющие нравственную, эстетическую, патриотическую, экологическую направленность, а также пропагандирующие здоровый образ жизни.

Со дня открытия культурно – досугового центра (2009 г.) основными посетителями были дети и подростки. Учитывая данный факт, именно для этой возрастной категории разрабатывались и проводились культурно-досуговые мероприятия.

Учитывая вышеизложенное, коллектив МКУК «КДЦ с. Усть - Кульск» ставит на 2024 г. следующую **цель работы:** организация досуга и приобщение жителей Усть – Кульского сельского поселения к традиционной народной культуре, художественному творчеству, декоративно-прикладному искусству, к занятиям физической культурой.

Реализация поставленной цели возможна через решение следующих **задач**:

1. Повышение качества культурно-досуговых мероприятий посредством применения новых форм и методов работы.
2. Создание условий и благоприятной обстановки для самореализации и всестороннего развития личности с учетом интересов, потребностей, возрастных и социальных особенностей.
3. Сохранение и развитие творческого потенциала специалистов учреждения, повышение их профессионального мастерства.
4. Информирование населения о деятельности культурно – досугового центра в СМИ, социальных сетях.
5. Укрепление социального партнерства на территории Усть – Кульского сельского поселения.

Приоритетные направления развития культуры на территории Усть - Кульского сельского поселения:

1. Изучение, сохранение и распространение традиционной народной культуры.
2. Приобщение подрастающего поколения к духовно-нравственному наследию России, историческим истокам и традициям родного села.
3. Пропаганда здорового образа жизни, формирование активной жизненной позиции.

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№		2022 г.				2023 г.				2024 г.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Число клубных формирований	1				1				1			
2	Участников в них	8				8				8			
3	Число клубных формирований для детей до 14 лет включительно	1				1				1			
4	Число участников в них	8				8				8			
5	Количество культурно - досуговых мероприятий	169				169				169			
6	Из них для детей до 14 лет включительно	51				51				51			
7	Количество мероприятий на платной основе	156				156				156			
8	Из них для детей до 14 лет включительно	48				48				48			
9	Общее число посетителей (чел), в том числе по кварталам:	1740				1740				1740			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		450	420	420	450	450	420	420	450	450	420	420	420
10	Доходы от основных видов деятельности	17000				18000				19000			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		5000	3500	3500	5000	6000	3000	3000	6000	6500	3000	3000	6500

2. УЧАСТИЕ В РАЙОННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Мини-мисс и Мини-мистер»	по отдельному плану	детский конкурс	разновозр	директор Богданова Н.А.

3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	название мероприятия	сроки.	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Таня, Танечка, Танюша».	20 января	конкурсная программа	молодежь	директор Богданова Н.А.
	«Студенчества, веселая пора»		фотовыставка		
2	Творческий отчёт	апрель	по отдельному плану	разновозр.	директор Богданова Н.А.
3	«С любовью к людям и земле»	июль	праздничная программа	разновозр.	директор Богданова Н.А.
	«Осень в гости к нам пришла - развлечения принесла»	октябрь	развлекательная игровая программа	разновозр.	директор Богданова Н.А.
4	«Карнавальная ночь»	31 декабря	вечер отдыха	разновозр.	директор Богданова Н.А.
5	«В гостях у Деда Мороза»	24 декабря	игровая программа	разновозр.	директор Богданова Н.А.

4. КАЛЕНДАРНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ДНИ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

№	название мероприятия	сроки.	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Память бессмертна»	27 января	информационный час, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	разноговр.	библиотекарь Клименко Л.М.
2	«Мы парни brave»	23 февраля	праздничный вечер отдыха	разноговр	директор Богданова Н.А.
3	«Культурный экспресс»	24 марта	тематический вечер отдыха	разноговр	директор Богданова Н.А.
4	«В гостях у улыбки и смеха»	31 марта	шуточно-игровая программа	разноговр	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
5	«Звезды далёкой галактики»	11 апреля	игровая программа	разноговр	директор Богданова Н.А.
6	«Великий флаг, Российский флаг»	22 августа	спортивно-игровая программа	разноговр	директор Богданова Н.А.
7	«Вехи памяти и славы»	23 августа	час истории, посвященный дню воинской славы России — Победа на Курской дуге.	разноговр.	библиотекарь Клименко Л.М.
8	День Российского кино	24 августа	прокат мультфильма	разноговр.	директор Богданова Н.А.
9	«Капля жизни»	2 сентября	акция	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
10	«Родина моя - Россия»	3 ноября	литературно-музыкальная программа	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
11	«Закон, по которому мы живём»	12 декабря	познавательный час	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.

5. ВОЗРОЖДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ

№	название мероприятия	сроки.	форма проведения	аудитория	ответственный
---	----------------------	--------	------------------	-----------	---------------

1	«Рождество и Новый год ждут ребят у ворот»	07 января	игровая программа для детей	разноговр.	директор Богданова Н.А.
2	«Масленица идет, за собой весну ведёт»	17 марта	народное гулянье	разноговр.	директор Богданова Н.А.

6. РАБОТА С ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ, МОЛОДЁЖЬЮ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
6.1. Патриотическое воспитание					
1	«Не ради славы и наград мы защищали Сталинград»	2 февраля	тематическая программа	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
2	«Они должны идти победным строем в любые времена!»	9 мая	акция «Бессмертный полк»	разноговр.	директор Богданова Н.А. преподаватель Ерданова Н.А.
3	«Георгиевская ленточка»	9 мая	всероссийская акция	разноговр.	директор Богданова Н.А.
4	«Слезы Победы»	9 мая	митинг	разноговр.	директор Богданова Н.А. преподаватель Ерданова Н.А.
5	«Спасибо деду за Победу!»	9 мая	праздничный концерт	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
6	«Я живу в России»	11 июня	игра-путешествие	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
7	«Война глазами детей»	21 июня	митинг, свеча памяти	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.

6.2. Духовно - нравственное воспитание

1	«Ах, какая женщина»	8 марта	праздничная программа	разноговр.	директор Богданова Н.А.
2	«Пусть всегда будет мама!»	22 ноября			

6.3. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика безнадзорности и правонарушений

1	«Береги себя от СПИДа»	1 декабря	беседа	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
2	«Путешествие по станциям безопасности»	25 июня	игровая познавательная программа	разноговр.	директор Богданова Н.А.

6.4. Выявление и поддержка одаренных детей, талантливой молодежи

1	«Мечта»	по отдельному плану	районный конкурс	дети	директор Богданова Н.А.
---	---------	---------------------------	---------------------	------	----------------------------

6.5. Летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время

1	«Ура!!! Зажигает детвора»	1 июня	детская развлекательна я программа	разноговр.	директор Богданова Н.А.
2	«Дружно, весело и интересно»	15 июнь	веселая эстафета	разноговр.	директор Богданова Н.А.

6.6. Волонтерское движение

1	«Открытка ветерану»	май	Акция	пожилые	директор Богданова Н.А.
---	---------------------	-----	-------	---------	----------------------------

7. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Ромашковый блюз»	7 июля	вечер отдыха	взрослые	директор Богданова Н.А.
2	«Лето, солнце, жара – веселись детвора!»	10 августа	спортивная эстафета	разноговр.	

8. РАБОТА С ПОЖИЛЫМ НАСЕЛЕНИЕМ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Возраст — это не беда, это лучшие года»	1 октября	поздравление - концерт	разноговр.	директор Богданова Н.А.
2	«Танцевальная суббота»	октябрь	ретро - дискотека 80-х	разноговр.	директор Богданова Н.А.

**9. РАБОТА С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Откроем сердце для добра»	3 декабря	тематический час	пенсионер ы и лица с ОВЗ	директор Богданова Н.А.

**10. ДНИ РУССКОЙ ДУХОВНОСТИ И КУЛЬТУРЫ «СИЯНИЕ
РОССИИ»**

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Земля Иркутская»	23.09. - 25.09.	книжная выставка	разноговр.	библиотекарь Клименко Л.М.

11. ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
---	----------------------	-------	------------------	-----------	---------------

1	«Азбука – начало всех начал»	24 мая	игровая программа	разноговр.	директор Богданова Н.А.
---	------------------------------	--------	-------------------	------------	----------------------------

12. ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Табачный туман обмана»	29 мая	информационный час, посвященный всемирному Дню табака	разноговр.	директор Богданова Н.А. библиотекарь Клименко Л.М.
2	«Жизнь прекрасна – не губите ее»	в течение года	обновление стенда СПИД и наркомания	разноговр	библиотекарь Клименко Л.М.

13. ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
-	-	-	-	-	-

14. ВЫЕЗДНАЯ КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
-	-	-	-	-	-

15. ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«В объективе родное село»	июль	фотовыставка	разноговр.	директор Богданова Н.А.

16. РАБОТА ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

№	название мероприятия	сроки	форма проведения	аудитория	ответственный
1	«Родные напевы	10 июня	посиделки	разноговр	директор Богданова Н.А.

17. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КДУ

№ п/п	Направление деятельности	Место проведения	Сроки исполнения	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение				
1	Разработка рекомендаций по работе с людьми пожилого возраста	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	Ноябрь 2024г.	1
2	Составление ежемесячных планов и отчетов о	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	В течение года	12

	деятельности учреждения			
1.1. Разработка методических материалов				
1	Составление тематических планов к основным мероприятиям к календарным и памятным датам.	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	Ежемесячно	12 ед.
2	Разработка и составление годового плана на 2024 год. Годовой отчет за 2023 год.	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	Декабрь	2 ед.
2. Информационно-аналитическое направление				
1	Анализ работы с детьми и подростками	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	1 раз в квартал	4
2	Анализ работы с людьми с ограниченными возможностями	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	1 раз в квартал	4
3. Создание базы данных по культурно-досуговой деятельности, жанрам народного творчества, сохранение нематериального этнокультурного состояния				
1	Формирование базы данных фонда объектов нематериальной культуры, предметов быта традиционной народной культуры с. Усть-Кульск	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	В течение года	– 4 ед.
Издание статей, буклетов выставок, фото и видео материалов по сохранению НКН				
1	Пополнение сценарного и репертуарного электронного каталога	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	Ежеквартально	6 ед.
2	Выпуск информационного буклета «Женские судьбы в пьесах Островского»	МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	2 квартал	1 ед.
Исследовательская работа в сфере сохранения традиционной народной культуры				
1	Подготовка, написание и размещение материалов и фотоматериалов для участия в районном фестивале «Белые росы»	КДЦ с. Усть-Кульск	Октябрь-ноябрь	Описание традиционного народного ремесла.
4. Организация и проведение учебно-методических мероприятий для специалистов				
	Названия мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Посещение
1	Участие в семинаре «Методика организации и проведения массовых мероприятий»	МКУК «МОМЦ»	Июль	1
2	Участие в семинаре «Сохранение народной культуры (обрядов, праздников, промыслов, предметов быта) учреждениями культуры клубного типа»	МКУК «МОМЦ»	Август	1
6. Обобщение опыта работы специалистов КДУ				

№	Тема	Автор	Предполагаемые издания	Результат
1	Работа по изучению запросов населения на культурно-досуговую деятельность, выявить их досуговые запросы путем анкетирования.	Специалисты МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»		Повышение эффективности культурно-досуговой работы и качества услуг культуры

18. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ МОНИТОРИНГАХ И В ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МОНИТОРИНГОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КДУ

№	название мероприятия	срок проведения	форма проведения	ответственный
1	По отдельному плану			директор Богданова Н.А.

19. ПЛАН РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

№	наименование, направление деятельности	день недели	время работы	руководитель	кол-во участников	
					всего	из них детей до 14
1	«Мастерица» (вязание спицами и крючком)	суббота	15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	библиотекарь Клименко Л.М.	8	8
ИТОГО:					8	8

20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ И ОБЛАСТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ, НЕКОММЕРЧЕСКИМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	субъекты социального партнерства	формы взаимодействия	результат взаимодействия
1	Администрация Усть - Кульского сельского поселения	Создание необходимых условий для деятельности МКУК «КДЦ с. Усть – Кульск»	создание условий для обеспечения жителей Усть - Кульского сельского поселения услугами учреждения культуры
2	Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Методическое, координационное, информационное обеспечение, анализ деятельности учреждения культуры.	
3	МКУК «МОМЦ»	Участие в районных, областных конкурсах, фестивалях	участники и победители конкурсов
		Семинары, мастер-классы, другие формы учебно-образовательной	повышение квалификации творческих работников

		деятельности	ДК
		Обеспечение методической информацией	пополнение банка методических материалов
4	«Библиотека» МКУК «КДЦ с. Усть-Кульск»	Подготовка и организация мероприятий, выставок, подбор литературы, методических материалов	совместное проведение мероприятий, оформление информационных стендов